Pies de foto de las ilustraciones:

Fig. 1. *Capilla de la Cruz*. Juan Pérez de Solarte. 1547. Abadía de Santa María la Real. Nájera (La Rioja).

Al guardar por primera vez su texto, elija Guardar Como y ponga un nombre que considere apropiado NO GUARDE SOBRE LA PLANTILLA. Elija para el archivo la extensión .doc o .docx (este será el archivo que subirá a la plataforma de la revista). Cuando desee continuar con el texto, abra el fichero que usted ha guardado y, en adelante, no emplee la plantilla, salvo si se ve obligado a empezar por cualquier causa.

Para garantizar la revisión anónima del artículo, cuide de no introducir ningún dato personal que permita identificarle. Cuando no emplee la plantilla porque ha guardado el archivo con el nombre adecuado, vaya al Menú Archivo del programa, seleccione Opciones y, después, General: vea que en Personalizar la copia de Microsoft Office no aparece su nombre ni ningún otro y, si fuera necesario, borre el nombre.